

Regulamin
korzystania z darmowych podręczników,
materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych
w Szkole Podstawowej im. T. Kościuszki w Górkach Wielkich

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680 i 1681)

1. Uczniowie szkoły podstawowej mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania.
2. Podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe pochodzące z dotacji celowej są własnością organu prowadzącego szkołę.
3. Podręczniki i materiały edukacyjne są wpisane do inwentarza biblioteki szkolnej zgodnie z zasadami ewidencji materiałów bibliotecznych.
4. Biblioteka szkolna nieodpłatnie:
 - a) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową, lub
 - b) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną,
 - c) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia.
5. Udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych przeprowadzane jest zgodnie z procedurami.
6. Podręczniki i materiały edukacyjne wypożyczane są na okres trwania roku szkolnego, termin ich zwrotu mija na tydzień przed zakończeniem roku szkolnego.
7. Procedura wypożyczania i zwrotu podręczników lub materiałów edukacyjnych:
 - a) wychowawca zapoznaje uczniów z treścią regulaminu podręczników,
 - b) uczniowie danej klasy przychodzą do biblioteki całym zespołem klasowym wraz z wychowawcą w celu wypożyczenia bądź zwrotu podręcznika lub materiału edukacyjnego,
 - c) wypożyczenie i zwrot podręcznika lub materiału edukacyjnego jest rejestrowane na karcie czytelnika danego ucznia,
 - d) uczniowie, których nie będzie w szkole w dniu wypożyczenia/zwrotu podręczników, będą zobowiązani do indywidualnego zgłoszenia się do biblioteki szkolnej,
 - e) wychowawca klasy dopilnuje, aby wszyscy uczniowie zwrócili podręczniki i materiały edukacyjne w terminie i w dobrym stanie technicznym,
 - f) uczeń potwierdza odbiór podręczników lub materiałów edukacyjnych (zał.2 Regulaminu).
8. Procedury przekazania materiałów ćwiczeniowych:

- a) do 2 września wychowawca klasy podaje w bibliotece szkolnej liczbę uczniów w celu przygotowania odpowiedniej ilości kompletów materiałów ćwiczeniowych,
 - b) uczniowie danej klasy przychodzą do biblioteki całym zespołem klasowym wraz z wychowawcą w celu odebrania kompletu materiałów ćwiczeniowych,
 - c) uczeń potwierdza odbiór materiałów ćwiczeniowych (zał.2 Regulaminu).
9. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany potwierdzić odbiór podręczników oraz materiałów ćwiczeniowych na pierwszym spotkaniu wychowawców z rodzicami, najpóźniej do 20 września danego roku szkolnego (załącznik 1 lub 2 Regulaminu).
 10. Podręczniki i materiały edukacyjne pochodzące z dotacji celowej winny być użytkowane przez okres trzech lat.
 11. Uczeń korzystający z darmowego podręcznika lub materiału edukacyjnego jest zobowiązany do dbania o wypożyczone materiały. Do jego obowiązków należy: oprawa podręcznika lub materiału edukacyjnego, dokonywanie drobnych napraw (np. podklejenie), zachowanie czystości – zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek itp.
 12. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się trwałe uszkodzenie spowodowane przez zaniedbanie użytkownika tj. poplamienie, trwałe zabrudzenie, zalanie, porysowanie, pomalowanie, popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie, zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają pełne z nich korzystanie.
 13. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła może zażądać od rodziców/opiekunów prawnych/ ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego.
 14. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręczników, materiałów edukacyjnych szkoła może żądać od rodziców /opiekunów prawnych/ zakupu nowego egzemplarza. W sytuacji kiedy rodzic/opiekun prawny/ nie odkupi zniszczonego lub niezwróconego podręcznika w wyznaczonym terminie, biblioteka szkolna wstrzyma wypożyczenie kompletu podręczników na kolejny rok szkolny.
 15. W przypadku zniszczenia lub zagubienia materiałów ćwiczeniowych rodzic /opiekun prawny/ jest zobowiązany we własnym zakresie zakupić nowy egzemplarz.
 16. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręcznika lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
 17. W przypadku gdy uczeń odchodzi ze szkoły w trakcie roku szkolnego zobowiązany jest zwrócić wypożyczony podręcznik lub materiały edukacyjne. W przypadku niemożności zwrotu otrzymanego podręcznika lub materiałów edukacyjnych zastosowanie ma punkt 13 niniejszego Regulaminu. Za oddanie podręcznika lub materiału edukacyjnego odpowiedzialny jest wychowawca

- klasy.
18. W przypadku, gdy uczeń przenosi się z innej szkoły do naszej szkoły w trakcie trwania roku szkolnego, korzysta z dodatkowego kompletu podręczników lub materiałów edukacyjnych wypożyczonych z biblioteki szkolnej.
 19. W przypadku gdy uczeń niepełnosprawny przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły w trakcie roku szkolnego, podręczniki lub materiały edukacyjne dostosowane do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych tego ucznia, z których uczeń korzysta, stają się własnością organu prowadzącego szkołę, do której uczeń przechodzi.
 20. Uczniowie i rodzice/opiekunowie prawni/ są zobowiązani do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
 21. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Dyrektor szkoły.
 22. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r.

Zaopiniowano przez Radę Pedagogiczną 31 sierpnia 2017 r.

